

شیوه تدوین پروژه دوره کارشناسی

یکی از اهداف اصلی نگارش هر پروژه دراصل آشنا نمودن دانشجو با نحوه نگارش و تنظیم یک مبحث علمی است.

پروژه نوشته ای است شامل چکیده پروژه به فارسی، فهرست تفصیلی مطالب، فهرست تصاویر، جداول و نمودارها، مقدمه و تاریخچه مختصر، مروری بر کارهای انجام شده و آخرین اطلاعات تئوری، عملکرد تحقیقی و عملی نتایج، بحث و پیشنهادات و فهرست منابع و مآخذ که توسط دانشجو و با هدایت و نظارت استاد راهنما و همکاری استادان مشاور (در صورت داشتن) تنظیم و تدوین می شود.

رعایت این شیوه نامه از جانب دانشجویان برای حفظ هماهنگی بین پروژه ها الزامی است. موضوعات هر پروژه را باتوجه به تعریف فوق و به ترتیب تقدم ذیل می توان دسته بندی کرد:

عنوان پایان نامه

- فرم زرکوب روی جلد به فارسی
- فرم داخلی جلد به فارسی
- بسم الله الرحمن الرحيم
- تقدیم (اختیاری)
- تأییدیه هیئت داوران
- اظهارنامه دانشجو
- حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج (Copyright and Ownership)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- چکیده پروژه به فارسی
- فهرست مطالب

- فهرست جدولها، نمودارها و اشکال

- متن پروژه

- نتایج و تحقیقات آتی

- پیوستها (ضمیمه ۱، ضمیمه ۲، ...)

- مرجع ها و ماخذها

- عطف جلد (عنوان پروژه و نام نویسنده)

برگهای خارج از متن پایان نامه:

الف- ابتدای پایان نامه

طرح روی جلد (به نمونه در بخش پیوست ها مراجعه شود). از بالای صفحه تا پایین آن به ترتیب:

-آرم دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان. (قلم Titr و ۱۴)

-نام دانشکده علوم ریاضی (قلم Yagut و ۱۴)

-پروژه کارشناسی آمار (قلم Yagut و ۱۴)

-عنوان (قلم Yagut و ۱۴)

-عنوان پروژه (قلم Titr و ۱۴)

-استاد راهنما (قلم Yagut و ۱۴)

-ماه و سال (قلم Yagut و ۱۴)

-همین صفحه انگلیسی هم تنظیم شود.

برگ اول:فرم داخلی جلد به فارسی: شبیه صفحه روی جلد خواهد بود و در انتهای صفحه جمله:

«حق استفاده از مفاد پروژه برای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان - گروه آمار محفوظ است » نوشته شود.

برگ دوم: بسم ا... الرحمن الرحيم

برگ سوم: تقدیم، در صورت تمایل دانشجو می تواند پروژه خود را به شخصیتی و یا ... تقدیم دارد.

برگ بعد: قدردانی و تشکر: این متن عبارت است از قدردانی و تشکر از کلیه کسانی که دانشجو را در راه نیل به هدف کمک نموده اند.

برگ بعد: چکیده پروژه : هر پروژه باید با چکیده آغاز شود که عبارت است از بحث پیرامون موضوع پروژه ، شیوه های تحقیق و نتیجه کلی

برگ بعد: فهرست مطالب: هر پروژه باید دارای فهرست مطالب باشد معمولاً این قسمت شامل عنوان بخشهای پروژه همراه با شماره صفحه مربوطه است.

برگ بعد: فهرست جدولها و شکلها: در این قسمت لیست جدولها و شکلها با ذکر دقیق عنوان ، شماره و صفحه مربوطه درج می شود.

ب- برگ های انتهای پروژه

لیست مراجع و مآخذ

چکیده فارسی شامل: زمینه و هدف/ روش کار/ نتایج/ نتیجه گیری نهایی و واژه های کلیدی می باشد و باید حداکثر ۳۰۰ کلمه و حتی الامکان در یک صفحه باشد. در چکیده از اشاره به تاریخچه/ زمینه تحقیق/ توصیف تکنیک ها، بحث و ذکر منابع خود داری شود.

متن پروژه:

متن هر پروژه شامل چندین فصل و هر فصل شامل چندین بخش خواهد بود. هر فصل را می توان بایک مقدمه کوتاه آغاز و بایک نتیجه گیری مختصر به اتمام رساند. هر فصل به شکلی که در ذیل ذکر خواهد شد، شماره گذاری می شود.

۱- مقدمه :

در این قسمت، هدفهای مورد نظر در پایان نامه، روش ها، نحوه انجام تحقیق و به دست آوردن نتیجه ها مورد بحث قرار می گیرد. اغلب منابع مروری (Literature Review) نیز در این قسمت انجام می پذیرد، همچنین ذکر اهمیت موضوع تحقیق در رابطه با توسعه کشور توصیه می شود.

توضیح ساختار پروژه با ذکر بسیار مختصر از مطالبی که در فصل های مختلف آورده شده است ضروری می باشد.

۲- فصل ها:

در چند فصل بعدی بنا به نظر دانشجو و تائید استاد راهنما مطالب مختلف پروژه سازمان بندی می شود. فصل آخر به نتیجه های بدست آمده ، بحث و برداشت و پیشنهادات اختصاص دارد، باتوجه به اهمیت خاص این فصل توضیحاتی به شرح زیر ارائه می شود.

فصل آخر - نتیجه ها، بحث و برداشت:

این قسمت باید باتوجه به مطالب عنوان شده به ویژه در مقدمه به نگارش درآید مقایسه نتیجه های بدست آمده با هدفهای از قبل تعیین شده در مقدمه، دستیابی های نوین در این فصل ذکر می شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند. در ضمن ارائه دهنده پروژه به عنوان پیشنهاد برای تحقیقات بعدی به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می پردازد.

۴- پیوست ها:

قسمت اصلی متن پروژه نباید دارای داده های (data) غیر ضروری باشد، همچنین متن نباید حاوی برنامه های نرم افزاری و داده های تجربی باشد، چنین مطالبی باید در پیوست های پروژه آورده شوند.

۵- جدول ها و نمودارها

جدول ها و نمودارها باید تا جائیکه ممکن است نزدیک به متن مربوط قرار گیرند هر جدول یا نمودار باید با عنوان مربوطه که معمولاً در زیر آنها درج می شود. مشخص گردد.

۶- مرجع ها و ماخذ ها

بطور کلی چنانچه از منبعی برای مطلبی استفاده شود ذکر ماخذ لازم است در اینگونه موارد مطلب بین دو گیومه ” “ نوشته می شود و بلافاصله بعد از آن قلاب [] باز می گردد. و منبع مذکور به ترتیب عددی از اول پروژه در آن قرار می گیرد. مثلا پانزدهمین منبع استفاده شده بعد از ذکر مطلب مربوطه اینگونه آورده می شود: [۱۵]

گاهی اوقات در نقل خلاصه یک مقاله که توسط یک شخص نگارش یافته است در یک جمله ذکر می شود که در این گونه موارد به شرح زیر اقدام می کنیم:

دکتر جواد بهبودیان []، مدل جدیدی از توزیع نرمال ارائه نموده اند.

شیوه شماره گذاری و ارائه منابع:

۱- شماره گذاری متن:

صفحه های فرم داخل جلد و بسم ا... الرحمن الرحیم، شماره گذاری نمی شوند. صفحه های بعدی به ترتیب با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ه، ...) شماره گذاری می شوند. شماره گذاری با عدد از مقدمه شروع شده و تا انتهای پروژه (پیوست ها) ادامه خواهد داشت. طریقه شماره گذاری نیز به صورتی خواهد بود که اعداد در قسمت وسط و بالای هر صفحه قرار خواهد گرفت.

۲- شماره گذاری روابط ریاضی :

هر رابطه و یا معادله ریاضی بوسیله دو عدد توسط یک خط فاصله از یکدیگر تمیز داده و مشخص می گردند. عدد سمت چپ نشانگر شماره فصل و عدد سمت راست، نشانگر شماره، ترتیب رابطه در هر فصل می باشد. مثلا رابطه چهارم در فصل پنجم را بصورت ذیل باید نشان داد: (۴-۵)

۳- شماره گذاری جدولها و نمودارها:

در هر فصل هر جدول (شکل) با درج شماره فصل و جدول در آن فصل شماره گذاری می شود. سپس موضوع شکل (جدول) بلافاصله بعد از شماره گذاری درج خواهد شد. به طور مثال جدول شماره ۳ فصل دوم بصورت زیر شماره گذاری می شود:

جدول (شکل) ۳-۲: نمودار توزیع نرمال جدید

۴- اراءه منابع:

۴-۱: مقاله:

۱- نویسنده

۲- عنوان مقاله داخل گیومه ” “

۳- منبع: کنفرانس، ژورنال علمی و ...

۴-صفحات

۵-سال انتشار

[12] N.H. Malik, A.H. Al-Babrani” Influence of the Terminal Capacitor on the performace characteristics of a self Excited Induction Generator” , IEE proc, part.C,V01.137n2, pp.168-173, March 1990.

۴-۲: کتاب:

۱-نویسنده

۲-عنوان کتاب باخط ریز

۳- ناشر

۴-سال انتشار

[14] J.J Craig, Introduction to Control: Methematics and Control,
Addison Wesley, 1986

چگونگی تایپ پایان نامه:

در تایپ پروژه رعایت موارد زیر لازم می باشد:

- ۱- متن باید یک خط در میان تایپ شود. فاصله بین سطرهای متن یک سانتی متر باشد.
- ۲- تمامی متن پروژه باید توسط یک فونت تایپ شده باشد. البته عناوین اصلی و فرعی با فونتی بزرگتر از فونت متن تایپ شود.
- ۳- تمامی متن پایان نامه، معادلات ریاضی، علائم بکار برده شده می بایست بوسیله کامپیوتر تایپ شوند. متن یا فرمول دست نویس به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود.
- ۴- تمامی جدول ها و نمودارها می بایست کامپیوتری باشند.
- ۵- حاشیه متن از سمت راست و چپ هر صفحه پروژه ۲/۵ سانتی متر در نظر گرفته شود. و حاشیه ای بالا و پائین نیز باید ۲/۵ سانتی متر باشند. این دستور شامل متن، نمودارها و دیگر قسمتهای پروژه نیز می باشد.
- ۶- توصیه می شود پس از تایپ پروژه، تکثیر در دو روی کاغذ A4 انجام شود.

شکل کلی نگارش پروژه در ورق A4 باید به صورت زیرباشد.

2.5 cm {	2.5 cm		2.5 cm
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
1 cm {			
2.5 cm {			

رنگ جلد پایان نامه:

رنگ جلد پروژه کارشناسی زرشکی می باشد.

توصیه ها :

- ۱- جملات متن حتی الامکان کوتاه و مطابق قواعد دستور زبان فارسی باشد.
- ۲- در قسمت مرور بر منابع مطالعاتی در پایان جمله یا پاراگراف مورد استفاده مآخذ یا شماره منبع مشخص گردد. این شماره در داخل قلاب نوشته شود. []
- ۳- کلیه واحدها در سیستم متریک ارائه شود. کاربرد سایر سیستم ها مانند اینچی در کنار واحدهای متریک مانعی ندارد.
- ۴- حتی الامکان از علامت های استاندارد استفاده شود.
- ۵- در صورتی که تصویری بصورت فتوکپی یا اسکن شده در پروژه ارائه می شود باید کاملاً واضح و از کیفیت خوبی برخوردار باشد.
- ۶- بطور کلی اهمیت پروژه صرفاً به نوآوری های نگارنده بستگی دارد. لذا از مطالب تکراری، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط بصورت اختصار کمک گرفته شود.
- ۷- نوشتن برنامه کامپیوتری بطور مفصل در پروژه ضرورت ندارد و در صورت نیاز با نظر استاد راهنما در ضمیمه آورده شود در هر حال نباید بیش از ۲ تا ۳ صفحه باشد.
- ۸- کاغذ مورد استفاده برای نوشتن پروژه باید از قطع A4 انتخاب شود.
- ۹- تایپ متن پروژه بوسیله کامپیوتر باشد.
- ۱۰- عناوین اصلی Bold و با قلم ۱۶ و با شماره گذاری
- ۱۱- عناوین فرعی درجه بعد Bold و با قلم ۱۴ و با شماره گذاری

۱۲- عناوین فرعی تر بعدی ساده (غیر Bold) و با قلم ۱۴ و با شماره گذاری

۱۳- متن اصلی با قلم ۱۴ نوشته شود.

۱۴- هر پاراگرافی با Indent (تورفتگی) آغاز گردد. (یک سانتی متر)

۱۵- حتی الامکان از اشکال سیاه و سفید استفاده گردد.

۱۶- مطالب جداول و عناوین محورهای شکل ها فارسی اختیار شود مگر در فصل مرور بر ادبیات موضوع و در صورتیکه از کارهای دیگران عینا شکلی نقل می شود به لحاظ امانت داری، محورهای لاتین عنوان نویسی شود. (عین مرجع اصلی)

۱۷- از ذکر نام مشاور / مشاورین پروژه روی جلد خودداری گردد. (تنها نام استاد راهنما ذکر شود).

۱۸- زبان نوشتاری پروژه فارسی می باشد.

۱۹- عناوین شکل در زیر آن آورده شود در صورتی که کمتر از یک خط است بصورت مرکزی و در صورتی که بیش از یک خط است justify شود.

۲۰- عناوین جداول در بالای آنها و در صورتیکه یک خط یا کمتر است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است باید justify شود.

۲۲- در انتهای چکیده های فارسی و انگلیسی در حد ۶ کلمه کلمات کلیدی آورده شود.

۲۳- اصل کلمات اساسی لاتین که به فارسی برگردانده می شوند در پاورقی هر صفحه با شماره ارجاع آورده شود. مثلا اسامی نویسندگان خارجی و یا اصطلاحات علمی

۲۴- توصیه می شود فصل مروری بر ادبیات موضوع حداکثر ۲۰ صفحه باشد.

۲۵- توصیه شود حداکثر صفحات پروژه کارشناسی ۸۰ صفحه باشد.

۲۶- جنس کاغذ به کار رفته در پروژه باید از یک نوع باشد و اندازه آن A4 باشد.

۲۷- پروژه بصورت دو رو چاپ گردد.

یادآوری مهم

دانشجو موظف است پروژه خود را بر روی لوح فشرده (CD) ضبط نموده و یک نسخه از CD را به دفتر گروه تحویل نماید. محتویات CD شامل فایل کامل پروژه ، چکیده فارسی و چکیده انگلیسی در دو قالب Word ۲۰۰۷ و PDF (جمعا شش فایل) می باشد.

دانشجو موظف است یک نسخه از پروژه خود را که صحافی گالینگور و زرکوب می باشد به دفتر گروه تحویل دهد. همچنین یک نسخه از پروژه خود را به استاد مربوطه تحویل نماید.